(붙임2)

# 부당업무지시 발생 보고

| 근무지 / 직무 | / | 성명 | | 사번 | | 입사일자 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 세팅 및 당직근무 | ☐ 업무용 차량 및 주차장 관련 | | ☐ 파출 수납 관련 | | | ☐ ATM기 및 공과금 기기 관리<br>☐ 동전계수기 관리 | |
| ☐ 금융상품, 스마트뱅킹 설치 및 홍보업무 | ☐ 근무지 이탈 | | ☐ 서류, 전표 작업 및 정리업무 | | | ☐ 기타 (  ) | |

| 일시 | [  ] 년 [  ] 월 [  ] 일 [  ] 요일 [  ] 시 [  ] 분 |
|---|---|
| 내용 | ※ 6하원칙에 의거 상세히 작성 요망 |

상기 본인은 위와 같은 사실이 있었음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자 : (인)

**주 식 회 사 아 이 비 케 이 서 비 스**